

CHARTRE DU COMITÉ POUR L'ENVIRONNEMENT ET LA RESPONSABILITÉ SOCIALE

Cette charte (la "Charte") définit l'objectif, la composition, les responsabilités et l'autorité du Comité de responsabilité environnementale et sociale (le "Comité") du Conseil d'administration (le "Conseil") de Bitfarms Ltd. ("Bitfarms" ou la "Société").

1. Objectif

L'objectif du comité est d'aider le conseil d'administration à superviser les programmes, les politiques et les pratiques de la société en matière d'environnement, de santé et de sécurité, de développement durable et de responsabilité sociale de l'entreprise (collectivement les « questions ESR »).

2. Composition et Membres

- (a) Le conseil d'administration nommera les membres (les « Membres ») du comité. Les membres seront nommés pour exercer leurs fonctions jusqu'à la prochaine assemblée annuelle des actionnaires de Bitfarms ou jusqu'à ce que leurs successeurs soient nommés. Le conseil d'administration peut révoquer un membre à tout moment et pourvoir tout poste vacant au sein du comité. Un membre peut démissionner à tout moment et un membre cesse automatiquement d'être membre lorsqu'il cesse d'être administrateur;
- (b) Le comité sera composé d'au moins trois administrateurs. Une majorité des membres répondra aux critères d'indépendance établis par les lois applicables et les règles des bourses sur lesquelles les titres de Bitfarms sont cotés, y compris l'article 1.4 du Règlement 52-110 *sur les comités d'audit*. En outre, chaque administrateur indépendant sera libre de toute relation qui pourrait, de l'avis du Conseil, raisonnablement interférer avec l'exercice du jugement indépendant d'un membre;
- (c) Le comité désignera l'un de ses membres comme président du comité (le « président »). Le secrétaire général du comité sera le secrétaire général de la société ou toute autre personne choisie par le comité (le « Secrétaire »). Le secrétaire rédige les procès-verbaux de toutes les réunions et les délibérations du comité. Si le secrétaire n'est pas présent à une réunion, le comité désignera une autre personne qui peut, mais ne doit pas nécessairement, être un membre pour agir en tant que secrétaire de cette réunion; et
- (d) Le Comité peut déléguer tout ou partie de ses fonctions à l'un de ses membres ou à un sous-ensemble de ceux-ci, ou à d'autres personnes, de temps à autre, s'il le juge nécessaire.

3. Réunions

- (a) Les réunions du comité se tiennent aux lieux et aux dates déterminés par le président, mais en tout état de cause au moins deux fois par an. Un préavis d'au moins vingt-quatre (24) heures est donné à chaque membre oralement, par téléphone ou par courrier électronique, sauf si tous les membres sont présents et renoncent au préavis, ou si les absents renoncent au préavis avant ou après la réunion. Les membres peuvent assister à toutes les réunions soit en personne, soit par téléphone, soit par vidéoconférence, soit par tout autre moyen de communication permettant à tous les participants de communiquer entre eux de manière adéquate au cours d'une réunion;
- (b) Le président, s'il est présent, préside les réunions du comité. Si le président n'est pas présent lors d'une réunion du comité, les membres présents peuvent choisir un autre membre pour

présider la réunion;

- (c) La majorité des membres constitue le quorum pour une réunion du Comité. Chaque membre dispose d'une voix et les décisions du comité sont prises par un vote affirmatif de la majorité. Le président n'a pas de voix prépondérante en cas de partage des voix. Le Comité peut également traiter ses affaires par des résolutions écrites signées par tous les membres en lieu et place d'une réunion;
- (d) Le comité peut inviter de temps à autre tout dirigeant ou employé de la société, ou toute autre personne, y compris des conseillers externes, à assister à ses réunions et à prendre part aux discussions et à l'examen des affaires du comité; et
- (e) Avant chaque réunion ordinaire du comité, le président, avec l'aide du secrétaire, prépare et distribue aux membres et aux autres personnes jugées appropriées par le président, un ordre du jour des questions à traiter lors de la réunion, ainsi que les documents d'information appropriés. Le comité peut exiger des dirigeants et des employés de Bitfarms qu'ils produisent l'information et les rapports qu'il juge appropriés pour lui permettre de remplir ses fonctions.

4. Fonctions et Responsabilités

Les fonctions et les responsabilités du comité, en ce qui concerne les questions suivantes, sont les suivantes :

- (a) Assurer la supervision de la société en ce qui concerne l'approche et la stratégie générales de la société pour traiter les questions d'ESR pertinentes pour la société (la « Stratégie ESR »). À cet égard, le comité
 - i. Développer, avec les dirigeants de la société (« la Direction »), la stratégie ESR, y compris l'adoption et l'approbation des politiques ESR;
 - ii. Fournir une supervision, des conseils et des perspectives à la direction en ce qui concerne les initiatives, les processus et les politiques de l'entreprise en matière d'ESR dans le cadre de la stratégie ESR;
 - iii. Réviser et évaluer périodiquement la stratégie ESR sur la base des rapports fournis au comité par la direction sur les questions ESR, et proposer des changements et adopter toute révision de la stratégie ESR qu'il juge souhaitable;
 - iv. réviser chaque année les objectifs fixés par la direction en ce qui concerne les questions relatives à l'ESR et contrôler les résultats obtenus par rapport à ces objectifs; et
 - v. Superviser les rapports et la divulgation de l'entreprise en ce qui concerne les questions liées à l'ESR.
- (b) Contrôler et superviser les performances de la société en matière d'environnement, de santé et de sécurité, notamment par les moyens suivants
 - i. réviser chaque année les normes, les politiques et la conduite de la société en la matière et donner des conseils sur la manière dont elles pourraient être mises en œuvre pour respecter ou dépasser la législation, la réglementation et les normes influentes du secteur; et

- ii. Réviser les rapports de la direction concernant les activités entreprises par la société pour soutenir ses pratiques en matière de sécurité sur le terrain;
- (c) Réviser annuellement et faire des recommandations concernant les programmes et les pratiques environnementales et sociales de Bitfarms qui ont un impact sur les actionnaires, les employés, les communautés locales, les partenaires et les autres parties prenantes clés de la société et qui ont un impact sur la capacité de la société à atteindre efficacement ses objectifs commerciaux; à condition, toutefois, que le Conseil conserve la responsabilité de la surveillance des questions d'environnement, de santé et de sécurité et de la performance de la société à cet égard;
- (d) Réviser chaque année les stratégies, initiatives et programmes de la société en matière de culture, de recrutement, de développement et de fidélisation des talents, ainsi que d'engagement des employés dans le domaine de la diversité et de l'inclusion, et formuler des recommandations à ce sujet;
- (e) Réviser chaque année l'information relative à la RSE, y compris, mais sans s'y limiter, l'information contenue dans les rapports trimestriels, la fiche d'information annuelle et la circulaire d'information de la direction;
- (f) S'acquitter de toutes les autres fonctions, tâches et responsabilités en rapport avec l'objectif du Comité, qui peuvent lui être demandées ou déléguées de temps à autre par le Conseil.

5. Rapports

Le président du comité fait régulièrement rapport au conseil d'administration sur les activités du comité, selon ce qu'il juge approprié ou à la demande du conseil d'administration. Le secrétaire transmet le procès-verbal de chaque réunion du comité aux membres du conseil d'administration.

6. Accès à l'Information et à l'Autorité

Le comité aura un accès illimité à toutes l'information concernant Bitfarms qui sont nécessaires ou souhaitables pour remplir ses fonctions et tous les administrateurs, dirigeants, employés et consultants seront invités à coopérer à la demande des membres.

Le Comité a l'autorité de retenir, aux frais de Bitfarms, des conseillers indépendants, des consultants et des experts ("Experts"), pour aider le Comité à remplir ses fonctions, y compris l'autorité exclusive de retenir et d'approuver les honoraires et autres conditions de rétention d'une telle firme sans l'approbation préalable du Conseil, tant que les facteurs suivants sont pris en considération : (i) la fourniture d'autres services à Bitfarms par la personne qui emploie l'expert; (ii) le montant des honoraires reçus de Bitfarms par la personne qui emploie l'expert, en tant que pourcentage du revenu total de la personne qui emploie l'expert; (iii) les politiques et les procédures de la personne qui emploie l'expert qui sont conçues pour prévenir les conflits d'intérêts; (iv) toute relation professionnelle ou personnelle de l'expert avec un membre du comité; (v) toute action de Bitfarms détenue par l'expert; et (vi) toute relation professionnelle ou personnelle de l'expert ou de la personne qui l'emploie avec un membre de la direction de Bitfarms.

Le comité est directement responsable de la nomination, de la rémunération et de la supervision du travail de tout expert engagé par le comité. La Société doit prévoir un financement approprié, tel que déterminé par le Comité, pour le paiement d'une rémunération raisonnable à l'expert (aux experts) retenu(s) par le Comité.

7. Révision de la Charte

Le comité révisera et évaluera chaque année l'adéquation de la présente charte et recommandera toute modification proposée au conseil d'administration pour examen.

Daté :	27 décembre 2022
Révisé et mis à jour :	7 mars 2025 (précédemment révisé le 11 décembre 2023 et le 24 mars 2022)
Approuvé par :	Conseil d'administration



ENVIRONMENTAL AND SOCIAL RESPONSIBILITY COMMITTEE CHARTER

This charter (the “Charter”) sets forth the purpose, composition, responsibilities, and authority of the Environmental and Social Responsibility Committee (the “Committee”) of the Board of Directors (the “Board”) of Bitfarms Ltd. (“Bitfarms” or the “Corporation”).

1. Purpose

The purpose of the Committee is to assist the Board in overseeing the Corporation’s programs, policies and practices relating to the environment, health and safety, sustainability and corporate social responsibility (collectively the “ESR Matters”).

2. Composition and Membership

- (a) The Board will appoint the members (the “Members”) of the Committee. The Members will be appointed to hold office until the next annual meeting of shareholders of Bitfarms or until their successors are appointed. The Board may remove a Member at any time and may fill any vacancy occurring on the Committee. A Member may resign at any time and a Member will automatically cease to be a Member upon ceasing to be a director;
- (b) The Committee will consist of at least three directors. A majority of the Members will meet the criteria for independence established by applicable laws and the rules of any stock exchanges upon which Bitfarms’ securities are listed, including section 1.4 of National Instrument 52-110 – *Audit Committees*. In addition, each independent director will be free of any relationship which could, in the view of the Board, reasonably interfere with the exercise of a Member’s independent judgment;
- (c) The Committee will appoint one of the Members to act as the chair of the Committee (the “Chair”). The Corporate Secretary of the Committee will be the Corporate Secretary of the Corporation or such other person as is chosen by the Committee (the “Secretary”). The Secretary will maintain minutes of all meetings and deliberations of the Committee. If the Secretary is not in attendance at any meeting, the Committee will appoint another person who may, but need not, be a Member to act as the secretary of that meeting; and
- (d) The Committee may delegate any or all of its functions to any of its Members or any sub- set thereof, or other persons, from time to time as it sees fit.

3. Meetings

- (a) Meetings of the Committee will be held at such places and times as the Chair may determine, but in any event not less than two times per year. At least twenty-four (24) hours advance notice of each meeting will be given to each Member orally, by telephone, or email, unless all Members are present and waive notice, or if those absent waive notice before or after a meeting. Members may attend all meetings either in person, by telephone, videoconference, or any other communication facility that permits all participants to communicate adequately with each other during a meeting;
- (b) The Chair, if present, will act as the chair of meetings of the Committee. If the Chair is not present at a meeting of the Committee, the Members in attendance may select another Member to act as chair of the meeting;

- (c) A majority of the Members will constitute a quorum for a meeting of the Committee. Each Member will have one vote, and decisions of the Committee will be made by an affirmative vote of the majority. The Chair will not have a deciding or casting vote in the case of equality of votes. The Committee may also transact its business by written resolutions signed by all Members in lieu of a meeting;
- (d) The Committee may invite from time to time any officer or employee of the Corporation, or such other persons, including outside advisors as it sees fit to attend its meetings and to take part in the discussion and consideration of the affairs of the Committee; and
- (e) In advance of every regular meeting of the Committee, the Chair, with the assistance of the Secretary, will prepare and distribute to the Members and others as deemed appropriate by the Chair, an agenda of matters to be addressed at the meeting together with appropriate briefing materials. The Committee may require officers and employees of Bitfarms to produce such information and reports as the Committee may deem appropriate in order for it to fulfill its duties.

4. Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Committee, as they relate to the following matters, are as follows:

- (a) Provide oversight to the Corporation regarding the Corporation's general approach and strategy for addressing ESR matters relevant to the Corporation (the "ESR Strategy"). In this regard, this Committee shall:
 - i. Develop, with the Officers of the Corporation ("Management"), the ESR Strategy, including the adoption and approval of ESR policies;
 - ii. Provide oversight, guidance, and perspective to Management regarding the Corporation's initiatives, processes and policies pertaining to ESR matters within the ESR Strategy;
 - iii. Periodically review and evaluate the ESR Strategy based on reports provided to the Committee by Management on ESR matters and propose changes and adopt any revisions to the ESR Strategy as it may deem advisable;
 - iv. Annually review targets determined by Management with respect to ESR Matters and monitor performance against those targets; and
 - v. Oversee the Corporation's reporting and disclosure with respect to ESR Matters.
- (b) Monitor and provide oversight for the Corporation's environmental, health and safety performance, by among other things:
 - i. Reviewing annually the Corporation's standards, policies and conduct relating to such matters and advising as to how they could be implemented to meet or exceed applicable legislation, regulation and influential industry standards; and
 - ii. Reviewing reports from Management regarding the Corporation's activities undertaken to support its field safety practices;
- (c) Review annually and make recommendations regarding Bitfarms' environmental and social programs and practices that impact the Corporation's shareholders, employees, local communities, partners and other key stakeholders and that impact the Corporation's ability to effectively achieve its business goals; provided, however, that the Board retains oversight

responsibility for matters of environmental, health and safety and the Corporation's performance related thereto;

- (d) Review annually and make recommendations regarding the Corporation's strategies, initiatives, and programs with respect to its culture, talent recruitment, development and retention, and employee engagement as they pertain to diversity and inclusion;
- (e) Review annually ESR related disclosures including but not limited, to disclosures in the quarterly reports, the annual information form and the Management Information Circular;
- (f) To perform such other duties, tasks, and responsibilities relevant to the purpose of the Committee as may from time to time be requested of, or delegated to, the Committee by the Board.

5. Reporting

The Chair of the Committee will regularly, as may be considered appropriate, or as requested by the Board, report to the Board on the Committee's activities. The Secretary will circulate the minutes of each meeting of the Committee to the members of the Board.

6. Access to Information and Authority

The Committee will be granted unrestricted access to all information regarding Bitfarms that is necessary or desirable to fulfill its duties and all directors, officers employees and consultants will be directed to cooperate as requested by Members.

The Committee has the authority to retain, at Bitfarms' expense, independent advisors, consultants and experts ("Experts"), to assist the Committee in fulfilling its duties, including sole authority to retain and to approve any such firm's fees and other retention terms without prior approval of the Board, so long as the following factors are taken into consideration: (i) the provision of other services to Bitfarms performed by the person that employs the Expert(s); (ii) the amount of fees received from Bitfarms by the person that employs the Expert(s), as a percentage of the total revenue of the person that employs the Expert(s); (iii) the policies and procedures of the person that employs the Expert(s) that are designed to prevent conflicts of interest; (iv) any business or personal relationship of the Expert(s) with a member of the Committee; (v) any stock of Bitfarms owned by the Expert(s); and (vi) any business or personal relationship of the Expert(s) or the person employing the Expert(s) with an Executive Officer of Bitfarms.

The Committee shall be directly responsible for the appointment, compensation and oversight of the work of any Expert retained by the Committee. The Corporation must provide for appropriate funding, as determined by the Committee, for payment of reasonable compensation to the Expert(s) retained by the Committee.

7. Review of Charter

The Committee will annually review and assess the adequacy of this Charter and recommend any proposed changes to the Board for consideration.

Dated:	December 27, 2022
Revised and Updated:	March 7, 2025 (Previously revised on December 11, 2023, and March 24, 2022)
Approved by:	Board of Directors

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

Esta acta (en adelante, el “Acta”) establece el objetivo, conformación, responsabilidades y facultades del Comité de Responsabilidad Social y Ambiental (el “Comité”) del Directorio (el “Directorio”) de Bitfarms Ltd. (“Bitfarms” o la “Empresa”).

1. Objetivo

El objetivo del Comité es asistir al Directorio en la supervisión de los programas, políticas y prácticas de la Empresa relacionados con el medio ambiente, la salud y la seguridad, la sustentabilidad y la responsabilidad social corporativa (en conjunto, los “Temas de RSA”).

2. Conformación y miembros

- (a) El Directorio designará a los miembros (en adelante, los “Miembros”) del Comité, quienes ejercerán sus funciones hasta la siguiente asamblea anual ordinaria de accionistas de Bitfarms o hasta que se designen sus sucesores. El Directorio podrá remover a los Miembros en cualquier momento y podrá cubrir las vacantes que se produzcan en el Comité. Los Miembros podrán renunciar en cualquier momento y dejarán de formar parte del Comité de forma automática cuando dejen de ser miembros del Directorio.
- (b) El Comité estará compuesto por al menos tres miembros del Directorio. La mayoría de los Miembros cumplirá el requisito de independencia exigido por las leyes aplicables y las normas de las bolsas de comercio en las cuales coticen los títulos valores de Bitfarms, incluido el artículo 1.4 de la Ley Federal 52-110 - Comités de auditoría. Además, los miembros del Directorio independientes no podrán tener ninguna relación que, a criterio del Directorio, pudiera interferir con el juicio independiente del respectivo Miembro.
- (c) El Comité designará a uno de sus Miembros para actuar como presidente del Comité (en adelante, el “Presidente”). El Secretario del Comité será el Secretario de la Empresa u otra persona designada por el Comité (en adelante, el “Secretario”). El Secretario llevará actas de todas las reuniones y deliberaciones del Comité. Si el Secretario no se encuentra presente en una reunión, el Comité designará a otra persona, sea Miembro o no, para actuar como secretario de dicha reunión.
- (d) El Comité podrá delegar todas o algunas de sus funciones en cualquiera de sus Miembros o en un grupo de Miembros o en otras personas, cuando lo considere conveniente.

3. Reuniones

- (a) Las reuniones del Comité se realizarán en el momento y lugar que determine el Presidente, pero siempre al menos dos veces por año. Deberá notificarse cada reunión a cada Miembro con una anticipación de al menos 24 (veinticuatro) horas, de forma verbal, por teléfono, fax o correo electrónico, salvo que todos los Miembros se encuentren presentes y renuncien a la notificación o que los Miembros ausentes renuncien a la notificación antes o después de la reunión. Los Miembros podrán asistir a todas las reuniones en persona, por teléfono, por videoconferencia o por otro medio de comunicación que permita que todos los participantes se comuniquen entre sí de forma adecuada durante una reunión.
- (b) El Presidente, si se encuentra presente, presidirá las reuniones del Comité. Si el Presidente no se encuentra en una reunión de dicho Comité, los Miembros presentes podrán elegir a

otro Miembro para que presida la reunión.

- (c) La mayoría de los Miembros constituirá el *quorum* para las reuniones del Comité. Cada Miembro tendrá un voto y las decisiones de dicho Comité se tomarán mediante el voto afirmativo de la mayoría. El Presidente no tendrá voto decisivo o definitorio en caso de empate en la votación. El Comité también podrá ejercer sus funciones mediante resoluciones escritas firmadas por todos los Miembros en lugar de mediante reunión.
- (d) Cuando lo considere necesario, el Comité podrá invitar a cualquier funcionario o empleado de la Empresa o a otras personas, incluidos asesores externos, para asistir a las reuniones y participar en la discusión y consideración de los asuntos del Comité.
- (e) Antes de cada reunión ordinaria del Comité, el Presidente, con la asistencia del Secretario, elaborará y distribuirá entre los Miembros y otras personas, según considere necesario, la lista de temas a tratar en la reunión, junto con el material informativo que corresponda. El Comité podrá solicitar a los funcionarios y empleados de Bitfarms que provean la información que considere adecuada a los fines de cumplir con sus funciones.

4. Deberes y obligaciones

Los deberes y obligaciones del Comité en relación con los temas enumerados a continuación son los siguientes:

- (a) Supervisar el abordaje general y la estrategia para el manejo de los Temas de RSA relevantes para la Empresa (en adelante, la “Estrategia de RSA”). En ese sentido, el Comité:
 - i. Desarrollará, junto con los funcionarios de la Empresa (en adelante, el “Equipo directivo”), la Estrategia de RSA, la cual incluye la adopción y aprobación de políticas de RSA.
 - ii. Brindará supervisión, orientación y sus puntos de vista al Equipo directivo, con respecto a las iniciativas, procesos y políticas de la Empresa relativas a los Temas de RSA, dentro de la Estrategia de RSA.
 - iii. Revisará y evaluará de forma periódica la Estrategia de RSA, con base en informes suministrados por el Equipo directivo al Comité sobre temas de RSA y propondrá cambios y adoptará las modificaciones a la Estrategia de RSA que considere aconsejables.
 - iv. Revisará de forma anual los objetivos determinados por el Equipo directivo con respecto a los Temas de RSA y supervisará el desempeño en relación con dichos objetivos.
 - v. Supervisará la presentación y divulgación de información de la Empresa relativa a los Temas de RSA.
- (b) Controlar y supervisar el desempeño ambiental, de salud y seguridad de la Empresa, mediante, entre otras cosas:
 - i. La revisión anual de los estándares, las políticas y la conducta de la Empresa con relación a dichos temas, y el asesoramiento sobre cómo se podrían implementar para cumplir o superar los requisitos legales aplicables, las normas y estándares influyentes de la industria.
 - ii. La revisión de informes del Equipo directivo sobre las actividades que desarrolla la

Empresa para brindar soporte a sus prácticas de seguridad *in situ*.

- (c) Revisar anualmente y elaborar recomendaciones con respecto a los programas y prácticas ambientales y sociales de Bitfarms que tienen impacto sobre los accionistas, empleados, comunidades locales, socios y otros actores clave de la Empresa y sobre la capacidad de la Empresa de alcanzar sus objetivos de negocios de forma efectiva. Sin embargo, el Directorio conservará la responsabilidad de supervisar los temas ambientales, de salud y seguridad y el desempeño de la Empresa con relación a ellos.
- (d) Revisar anualmente y elaborar recomendaciones sobre las estrategias, iniciativas y programas de la Empresa relacionados con su cultura, contratación, desarrollo y retención de personal, y el compromiso de los empleados en relación con la diversidad y la inclusión.
- (e) Revisar anualmente la divulgación de información relacionada con la RSA, lo cual incluye, por ejemplo, la información suministrada en los informes trimestrales, el formulario de información anual y la Circular del Equipo Directivo.
- (f) Realizar cualquier otra tarea y responsabilidad relevante para los fines del Comité, exigida o delegada oportunamente al Comité por el Directorio.

5. Informes

El Presidente del Comité informará al Directorio sobre las actividades del Comité de forma regular, según se considere adecuado o a pedido del Directorio. El Secretario hará circular el acta de cada reunión del Comité entre los miembros del Directorio.

6. Acceso a la información y facultades

El Comité tendrá acceso ilimitado a toda la información relativa a Bitfarms necesaria o conveniente para cumplir con sus funciones y se indicará a todos los miembros del Directorio, funcionarios y consultores que cooperen con los Miembros en lo que les soliciten.

El Comité tiene facultades para contratar, a cargo de Bitfarms, a asesores, consultores y expertos independientes (en adelante, los “Expertos”), para asistir al Comité en el ejercicio de sus funciones, lo cual incluye la facultad exclusiva de contratar y aprobar los honorarios de dichas empresas y otras condiciones de contratación sin el consentimiento previo del Directorio, siempre y cuando se tome en cuenta lo siguiente: (i) la prestación de otros servicios a Bitfarms por parte de la persona que emplea a los Expertos; (ii) el monto de honorarios recibido de Bitfarms por la persona que emplea a los Expertos como porcentaje de los ingresos totales de dicha persona; (iii) las políticas y procedimientos de la persona que emplea a los Expertos diseñadas para prevenir conflictos de intereses; (iv) las relaciones comerciales o personales entre los Expertos y los Miembros del Comité; (v) la participación accionaria de los Expertos en el capital de Bitfarms; y (vi) las relaciones comerciales o personales entre los Expertos o la persona que los emplea y los funcionarios ejecutivos de Bitfarms.

El Comité será el responsable directo de la designación, remuneración y supervisión del trabajo de los Expertos que contrate. La Empresa debe suministrar fondos suficientes, según lo determine el Comité, para el pago de honorarios razonables a dichos Expertos.

7. Revisión del Acta

El Comité revisará y evaluará la adecuación de esta Acta de forma anual y recomendará al Directorio propuestas de modificación.

Fecha:	27 de diciembre de 2022
Revisión y actualización:	7 de marzo de 2025 (revisión previa: 11 de diciembre de 2023 y 24 de marzo de 2022)
Aprobada por:	El Directorio